



RĪGAS ĢIMNĀZIJAS „MAKSIMA” DARBA PLĀNS
2023./2024.mācību gads

APSTIPRINĀTS
Rīgas ģimnāzijas „Maksima”
direktore I.Indriksone
I.Indriksone
2023.gada 01. septembrī

KVALITĀTES JOMA - ATBILSTĪBA MĒRĶIEM

PRIORITĀTE - Pozitīva skolēnu sasniegumu dinamika kā kvalitatīvas izglītības sistēmas rezultāts.

Virziens	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Kompetence un sasniegumi	Pedagoģiskā sēde, centralizēto un valsts eksāmenu rezultāti un analīze 2022./2023.m.g.	augusts septembris oktobris	I.Mackeviča J.Aļeksikova I.Indriksone V.Ivanova	Pašnovērtējums
	Ikdienas skolēnu mācību sasniegumu rezultāti	mācību gada laikā	I.Mackeviča klašu audzinātāji	e-klase
	Skolēnu 1. un 2.semestra starpvērtējums un rezultātu analīze	novembris aprīlis	I.Mackeviča priekšmetu skol.	e-klase
	10.-12kl. diagnosticējošo darbu rezultāti un analīze	septembris decembris maijs	PSGr vadītāji M.Akatova O.Lipiņa E.Kuprišs	e-klase PSGr protokoli
	Pedagoģiskā sēde 10.-12 kl. Skolēnu mācību sasniegumu rezultāti 1. semestrī un mācību gadā	decembris maijs	priekšmetu skolotāji I.Mackeviča klašu audzinātāji	Pedagoģisko sēžu protokoli e-klase

Izglītības turpināšana un nodarbinātība	<p>Skolēnu sasniegumu rezultāti mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, projektos, to analīze.</p>	<p>septembris maijs</p>	<p>priekšmetu skol. Ļ.Mackeviča</p>	<p>Mājas lapa Pašvērtējums</p>
	<p>Skolas galerijas tematiskais noformējums ar informāciju par pamatskolas un ģimnāzijas 2023.m.g. absolventu tālākizglītības izvēli.</p>	<p>mācību gada laikā</p>	<p>J.Šķēle</p>	<p>fotogrāfijas, plakāti</p>
	<p>Klasēs un klašu grupā (10.-12.kl.) skolēnu tematisko tikšanos organizēšana un rīkošana ar pamatskolas un ģimnāzijas "Maksima" absolventiem.</p>	<p>mācību gada laikā</p>	<p>J.Šķēle, klašu audzinātāji, PSGr vadītāja</p>	<p>e-klase</p>
	<p>Skolēnu un vecāku individuālās un grupas konsultācijas karjeras izvēles jautājumos (tālāku mācīšanos vai darbu, balstot tās savās prasmēs un vēlmēs.)</p>	<p>mācību gada laikā</p>	<p>J.Šķēle klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase</p>
	<p>Klases stundas un tikšanās ar speciālistiem "egoPerfectus/Kalba.lv".</p>	<p>mācību gada laikā</p>	<p>J.Šķēle klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase</p>
	<p>10.-12. kl. vecāku un skolēnu informēšana par darba un karjeras tendencēm valstī un starptautiskā mērogā.</p>	<p>mācību gada laikā</p>	<p>J.Šķēle klašu audzinātāji</p>	<p>mājas lapa</p>
	<p>Latvijas augstskolu pasākumi abiturientiem (Atvērto durvju dienas), izstādes par izglītības iegūšanas iespējām ārvalstīs ("Izglītība un karjera", "Skola 2024", Baltijas valstu universitāšu izstāde utt.)</p>	<p>februāris - maijs</p>	<p>J.Šķēle</p>	<p>mājas lapa, e-klase</p>
	<p>10.-12.kl skolēnu dalība pasākumos "Zinātnieku nakts"</p>	<p>oktobris</p>	<p>J.Šķēle I. Indriksone O.Gračova</p>	<p>mājas lapa</p>
<p>Mācību ekskursijas un muzejnodarbības. Latvijas Skolas Somas projekts un skolas projekts "Mūsu dažādā vienīgā Latvija".</p>	<p>mācību gada laikā</p>	<p>I.Indriksone J.Šķēle klašu audzinātāji</p>	<p>mājas lapa</p>	

	Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv	maijs - jūnijs	O.Skopis, klašu audzinātāji	Ģimnāzijas pāsvērtējums
Vienlīdzība un iekļaušana	Skolēnu mērķgrupu noteikšana, kuriem nepieciešams atbalsts mācību procesā.	septembris mācību gada laikā	Atbalsta komanda	e-klase Atbalsta komanda dokumentācija
	Individuālā izglītības programmas apguves plāna sastādīšana un īstenošana	mācību gada laikā	I. Mackeviča Atbalsta komanda	e-klase Atbalsta komanda dokumentācija
	Grupu un individuālo konsultāciju organizēšana izglītojamiem ar pietiekamu un nepietiekamu līmeni.	mācību gada laikā	I. Mackeviča atbalsta komanda, klašu audzinātāji	Atbalsta komanda dokumentācija e-klase
	Attālinātā mācību procesa nodrošināšana	mācību gada laikā	I. Mackeviča, O.Skopis, klašu audzinātāji	e-klase

KVALITĀTES JOMA - KVALITATĪVAS MĀCĪBAS

PRIORITĀTE - Īstenot mūsdienīgu un efektīvu mācību un audzināšanas procesu, iekļaujot mācīšanās ieradumu veidošanu izglītojamajiem mācību stundās. Attīstīt skolotāju profesionālo kompetenci, aktualizējot sadarbību mācību satura īstenošanā, sekmējot pedagogu savstarpēju mācīšanos.

Virziens	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Mācīšana un mācīšanās	Personīgs atbalsts izglītojamajam mācību sniegumu dinamikā	mācību gada laikā	PSGr vadītāji I. Mackeviča	PSGr protokoli Pedagoģisko sēžu protokoli e-klase
	Pedagoģiskā sēde. Izglītojamo mācību snieguma kārtības aktualizēšana un pilnveidošana	mācību gada laikā	I. Mackeviča M. Akatova O. Lipiņa E. Kuprišs	Pedagoģisko sēžu protokoli Iekšējie noteikumi

	<p>10.-12.kl.pedagogu sadarbības grupas darbs. Mācību stundu vērošanas organizēšana: - efektivitātes novērtēšana; - pieredzes apkopošana.</p> <p>Klašu audzinātāju sadarbības grupu darbs: Klases stundas 10.-12. kl. Ģimnāzijas vērtēšanas sistēma. Vecāku sapulces 10.-12. kl. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšana. Mācību procesa analīze. Izpratne par mācību sasniegumu vērtēšanu un personīgiem rezultātiem. Starpvērtējuma rezultāti.</p> <p>Skolas kopsapulce pēc 1.semestra un gada rezultātiem. Labāko skolēnu apbalvošanas.</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>decembris maijs</p>	<p>O.Gračova</p> <p>Ļ.Mackevica, J.Šķēle, PSGr vadītāja</p> <p>Ļ.Mackeviča priekšmetu skolotāji, klases audzinātāji</p>	<p>PSGr darba plāns PSGr padomes sēžu protokoli</p> <p>e-klase, kl.audz. dokumentācija</p> <p>e-klase, mājas lapa</p>
Pedagogu profesionālā kapacitāte	<p>Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbs: - sagatavošanās posms; - vērtēšanas norises posms.</p> <p>Pedagogu profesionālās kvalitātes paaugstināšana.</p> <p>Pedagogu pašvērtējums.</p>	<p>oktobris, novembris novembris - marts</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>maijs</p>	<p>I.Indriksone J.Aļeksikova Ļ.Mackevica</p> <p>I.Indriksone</p> <p>PSGr vadītāji</p>	<p>Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas dokumtacija</p> <p>VIIS</p>
Izglītības programmu īstenošana	<p>Izglītības procesa organizēšana atbilstoši licencētajām mācību programmām un tā kontrole.</p> <p>Mācību procesa vienotība</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p>	<p>I.Indriksone Ļ.Mackeviča</p> <p>J.Šķēle Ļ.Mackeviča</p>	<p>e-žurnāls stundu saraksts</p> <p>Audzināšanas darba programma Ārpusstundu pasākumu plāns</p>

	Skolas darba organizēšana saskaņā ar apstiprināto skolas režīmu un stundu sarakstu.	mācību gada laikā	Administratīvā padome	Administratīvās padomes un dežurējošo administratoru protokoli
--	---	-------------------	-----------------------	--

KVALITĀTES JOMA - IEKĻAUJOŠA VIDE

PRIORITĀTES - Izglītības iestādes fiziskās vides un materiāltehnisko resursu modernizācija izglītības programmu īstenošanai

	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Infrastruktūra un resursi	Izglītojamo nodrošināšana ar mācību līdzekļiem atbilstoši mācību programmām	septembris mācību gada laikā	Bibliotekārs Priekšmetu skol. Bibliotekārs Priekšmetu skol.	Bibliotēkas un kabinetu dokumentācija Bibliotēkas un kabinetu dokumentācija
	Skolas pamatlīdzekļu un inventāra inventarizācija	decembris	I.Indriksone	
	Bibliotēkas fonda inventarizācija	mācību gada laikā	Bibliotekārs Priekšmetu skol	Kabinetu dokumentācija
	Attālinātā mācību procesa tehniskā aprīkojuma nodrošināšana	mācību gada laikā	L.Mackeviča O.Skopis	Kabinetu dokumentācija
	Jaunu mācību grāmatu iegāde 2024./2025.m.g.	mācību gada laikā	J.Krūmiņa PSGr vadītāja	Bibliotēkas dokumentācija
	Mācību resursu papildināšana.	mācību gada laikā	Ļ.Mackeviča O.Skopis, J.Krūmiņa	Kabinetu dokumentācija
	Sadarbība ar Rīgas Lietuviešu vidusskolu priekšmeta Sports un veselība mācību procesa nodrošināšanai.	mācību gada laikā	I.Indriksone	Noslēgtie līgumi

	<p>Programmas Latvijas Skolas soma, uzdevumi.lv, māconis.zvaigzne.lv, soma.lv, resursu izmantošana mācību procesā.</p> <p>Izglītojošās vides noformējuma atjaunošana</p> <p>Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>maijs - jūnijs</p>	<p>mācību priekšmetu skolotāji</p> <p>J.Šķēle, O.Ļipiņa</p> <p>O.Skopis, klašu audzinātāji</p>	<p>Noslēgtie līgumi</p> <p>Kabineti un galerija</p> <p>Ģimnāzijas pašvērtējums</p>
Pieejamība	<p>Nodrošina pietiekamu vides pieejamību un izglītības programmas pielāgošanu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām klātienē un/vai attālināti</p> <p>Preventīvs darbs ar skolēniem, vecākiem, skolotājiem, lai mazinātu priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas risku</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p>	<p>klašu audzinātāji</p> <p>Atbalsta personāla komanda</p> <p>Priekšmeta skolotāji, klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase</p> <p>Atbalsta komandas personāla sēžu protokoli</p> <p>e-klase</p>
Drošība un psiholoģiskā labklājība	<p>Izglītojamo un vecāku iepazīstināšana ar iekšējiem kārtības noteikumiem, izglītojamo iepazīstināšana ar evakuācijas plānu, pirmās palīdzības sniegšanu, par ugunsdrošību, instruktāža par drošību sporta sacensībās un nodarbībās, drošības noteikumi brīvlaikā, drošība un veselība.</p> <p>Tematiskās tikšanās ar skolas medmāsu un psihologu.</p> <p>Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv</p>	<p>mācību gada laikā</p> <p>mācību gada laikā</p> <p>maijs - jūnijs</p>	<p>Priekšmeta skolotāji, klašu audzinātāji</p> <p>E.Jeljaševiča, O.Neimane</p> <p>O.Skopis, klašu audzinātāji</p>	<p>e-klase</p> <p>kl.audz.dokumentācija</p> <p>Audzināšanas darba plāns, medmāsa un psihologa darba plāni.</p> <p>Ģimnāzijas pašvērtējums</p>

KVALITĀTES JOMA – LABA PĀRVALDĪBA

PRIORITĀTE - Pilnveidot skolas darbības plānošanu, visu mērķgrupu iesaistīšana izglītības iestādes mērķu sasniegšanā

	Veicamās darbības			Informācijas avoti
	saturs un forma	termiņi	atbildīgais	
Administratīvā efektivitāte	Skolas darbības rezultātu analīze 2022./2023.m.g.	augusts-septembris	Skolas vadība Pašpārvalde	2022./2023.m.g. skolas pašvērtējums
	Skolas darbības stratēģiska plānošana atbilstoši Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027. gadam.	septembris - oktobris	Skolas vadība Pašpārvalde	Attīstības plāns
	Skolas darbības plānošana 2023./2024.m.g.	septembris	Skolas vadība Pašpārvalde	Darba plāns gadam, skolvadības un pašpārvaldes plāni, audzināšanas darba programma, audzināšanas darba plāns
	Kalendārā plānošana.	katru mēnesi	Administratīvā padome	Pedagoģiskā kolektīva darba plāns katram mēnesim
	Skolvadības un pašpārvaldes atjaunināšana.	septembris - novembris	I.Indriksone Ļ.Mackeviča J.Šķēle	Pedagoģiskās sēdes, pašpārvaldes protokoli
	Iekšējo normatīvo dokumentu aktualizācija.	septembris - novembris	Skolas vadība Pašpārvalde	Iekšējie normatīvie dokumenti
	Skolas struktūrvienību darba organizēšana.	mācību gada laikā	I.Indriksone Ļ.Mackeviča J.Šķēle	Ciklogramma

	Skolas vadības un pašpārvaldes sadarbība.	mācību gada laikā	Skolas vadība Pašpārvalde	Pedagogu plānošanas sanāksmes
	Anketēšana pēc gada rezultātiem kopā ar Edurio.lv	maijs - jūnijs	O.Skopis, klašu audzinātāji	Ģimnāzijas pašvērtējums
Vadības profesionālā darbība	Skolas vadības un pašpārvaldes kvalifikācijas paaugstināšana.	mācību gada laikā	I.Indriksone, L.Mackeviča, O. Skopis	Vebināri, semināri, kursi, pieredzes izpēte
Atbalsts un sadarbība	Skolas vadības sadarbība ar skolas dibinātājiem. Sadarbība ar valstspilsētas izglītības pārvaldēm, valsts sabiedriskajām organizācijām kultūras iestādēm.	mācību gada laikā mācību gada laikā	I.Indriksone Skolas vadība Pašpārvalde	Skolas dokumentācija Sadarbības līgumi Skolas dokumentācija